

<加入員生年月日訂正届>

記入上の注意点

- A 基金の加入員番号を記入してください。
- B 訂正前の生年月日を記入してください。
- C 訂正後の生年月日を記入してください。

事→基
(基金宛)

(厚生年金基金) 加入員生年月日訂正届

正

厚生年金基金理事長 殿

※決裁日付印

常務理事	事務長	部長	課長	係長	係員

(記入上の注意)
 ア. 記入の方法は、裏面に書いてありますから、よく読んでください。
 イ. 複写用紙ですから、下敷を使ってボールペンで強く記入してください。
 ウ. 事業所の所在地および名称は、各片にもれなく記載してください。なお、事業主の印は、1枚目および5枚目、6枚目のみに押してください。
 エ. ※印欄は記入しないでください。
 オ. この用紙は1、2、3および4枚目を厚生年金基金に、5枚目を社会保障事務所、6枚目、7枚目を健康保険組合に提出します。

厚生年金基金番号	事業所番号	加入員番号	資格取得日
東基 0782	0429	99947	200401

① 健康保険被保険者証の記号 (年金整理記号)	② 健康保険被保険者証の番号 (年金整理番号)	③ 基礎年金番号	④ 訂正前の生年月日
品 T2SE	98	5496144403	550415

⑦ 種別 (性別)	⑧ 加入員の氏名	⑤ 訂正後の生年月日	⑥ 健康保険被保険者証の作成	備考
男 5	(氏) 森川 (名) 政子	550425	不要 0	

事業所所在地 〒141-0031 東京都品川区西五反田2-28-5 第2オークラビル3F	平成 24 年 8 月 1 日 提出
事業所名称 株式会社 ホウドウ	※ 受付日付印
事業主氏名 代表取締役 報道 厚夫	
電話 03 (5496局) 3322	

健康保険	
事業所記号	納入告知書番号
0429	12345

社会保険労務士の提出代行者印	⑨
----------------	---

記入の方法

1. 基金所定の用紙を使用してください。(健康保険組合・年金事務所分と複写式になっています。)
2. 訂正前の生年月日が記載された加入員証を必ず添付してください。加入員証を紛失している場合は、加入員証再交付申請書を一緒に提出してください。